附件2

台州学院信息化项目建设方案编制指南

本指南用于规范台州学院信息化项目新建、续建、升级改造项目方案的编写。编写方案时可根据实际情况省略与具体项目内容无关的条目，重点说明项目建设的必要性、需求分析、建设目标、预期绩效、主要内容、系统的部署模式及说明、涉及相关部门的业务协同和数据需求、与已有系统的关系等，项目技术方案和资金预算明细表要详细编制。项目依据、必要性、技术方案和资金预算等章节为项目方案审查的重点。对建设依据不充分、建设目标和内容不明确、方案描述和资金预算编制不详尽的方案，将予以退回。

一、项目概况

（一）项目名称。

（二）项目性质：新建、扩建、升级改造，其他。

（三）项目建设单位及负责人。

（四）项目主要建设内容、预期绩效。

（五）总投资经费及资金来源。

二、项目建设的必要性

（一）项目提出的背景、依据。

（二）项目建设的必要性。

三、需求分析与建设目标

（一）需求分析。

（二）业务目标。

（三）技术目标。

四、技术方案

（一）总体思路。

（二）应用系统设计。

（三）基础设施与信息安全设计。

（四）与现有信息系统资源的关系。

五、组织实施

（一）组织保障。

（二）实施进度计划。

六、效益与风险分析

（一）项目的经济效益和社会效益分析。

（二）项目风险与风险对策。

七、项目预算（可根据项目实际情况选择编写）

（一）总投资预算和资金使用计划。

（二）硬件设备购置费用预算。

（三）软件购置及开发费用预算。

（四）配套工程建设费用预算。

（五）相关其他费用预算。

八、项目主要负责人及联系方式

九、其他附件材料清单