语言实验室使用管理协议

甲方：台州学院信息技术中心 实验室号：

乙方： 班级： 座 号：

为了做好语言实验室的管理工作，延长设备的使用寿命，保证实验室的正常运转，更好地为教学服务，特签订本协议。

一、甲方必须做好乙方使用实验室的开放准备工作。

二、甲方必须定期检查、维护实验室的各项设备，对出现的一般故障要及时给予排除，保证乙方学习的顺利进行。

三、甲方要做好实验室的安全卫生工作。及时检查安全工作，消除隐患；定期搞好实验室卫生工作，为乙方提供整洁、舒适的学习环境。

四、因实验室安全、卫生要求，雨天不得带雨具进入机房，雨具须放在实验室门外，乙方必须保持在干净、清洁的状态下才可进入实验室。乙方必须保持实验室卫生清洁，不准在实验室内吃零食，乱扔纸屑，随地吐痰；不得在桌椅上、墙上乱涂乱画。如出现违规情况，按学校实验室管理条例进行处理，并负责清扫卫生工作。

五、乙方必须在协议规定的座位上就座，使用本座位的设备，使用前先检查设备的完好状况，出现故障要及时报告任课教师。（注：语言实验室实行一人一座固定座位，如出现教室更换，到更换教室后还是按原座位就座不变。）

六、乙方在使用设备过程中要遵守设备操作规程，爱护公共财物。在使用过程中碰到仪器操作疑难问题，应及时向任课教师提出，不得乱拆乱操作。如出现人为损坏现象，乙方按设备原价的两倍给予赔偿，并按学校的有关规定进行处理。因不可抗拒的因素而造成的设备损坏，与乙方无关。

此协议一式两份，甲、乙双方各保留一份。以上条款请双方自觉遵守。

甲方：（盖章）

乙方：（签名）

年 月 日